

17-1779/31.01/23
04/10/2023

File No.8-6010(099)/1/2023- 6-

47

1/397979/2023

शीर्ष प्राथमिकता
संख्या-2049/आठ-6-2023

प्रेषक,

नितिन रमेश गोकर्ण,
अपर मुख्य सचिव,
उ०प्र० शासन।

सेवा में,

1. आयुक्त, आवास एवं विकास परिषद, उ०प्र० लखनऊ।	2. निदेशक, नगर भूमि सीमारोपण, उ०प्र० लखनऊ।	3. उपाध्यक्ष/अध्यक्ष, समस्त विकास/विशेष क्षेत्र विकास प्राधिकरण, उ०प्र०।
4. नियत प्राधिकारी/ जिलाधिकारी, समस्त विनियमित क्षेत्र, उ०प्र०।	5. सचिव, रेरा, उ०प्र०।	6. राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र परिवहन निगम, गतिशक्ति भवन, आईएनए, नई दिल्ली।
7. प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० मेट्रो रेल कारपोरेशन, लखनऊ।	8. मुख्य नगर एवं ग्राम नियोजक, उ०प्र० लखनऊ।	9. निदेशक, आवास बन्धु।
10. सदस्य सचिव स्मारकों, संग्रहालयों, सस्थाओं, पार्कों व उपवनों आदि की प्रबन्धन, सुरक्षा एवं अनुरक्षण समिति, लखनऊ।		

आवास एवं शहरी नियोजन अनुभाग-6

लखनऊ:दिनांक 29 सितम्बर, 2023

विषय: मिशन कर्मयोगी के अन्तर्गत iGoT Platform पर पंजीकरण कराने के संबंध में।

महोदय,

कृपया निदेशक, आवास बन्धु, उ०प्र० लखनऊ के पत्र संख्या-9979/आ०ब०-1/निदेशक/ 2023-24, दिनांक 20.09.2023(मय संलग्नक छायाप्रति संलग्न) का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें जिसके माध्यम से iGoT Platform पर अधिकारियों/कर्मचारियों का पंजीकरण कराये जाने के संबंध में MDO Admin नामित कराये जाने का अनुरोध किया गया है।

2- इस संबंध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि कृपया अपने कार्यालय में iGoT Platform पर अधिकारियों/कर्मचारियों के पंजीकरण कराये जाने के संबंध में एक MDO admin नामित कर iGoT Platform पर अधिकारियों/कर्मचारियों के पंजीकरण कराते हुये उक्त की सूचना निदेशक, आवास बन्धु को उपलब्ध कराते हुए उक्त की एक प्रति शासन को भी उपलब्ध कराने का कष्ट करें। प्रश्नगत प्रकरण में यदि किसी तकनीकी सहायता की आवश्यकता प्रतीत होती है तो निदेशक, आवास बन्धु से सम्पर्क करने का कष्ट करें। प्रकरण अति महत्वपूर्ण है, अतएव आपका व्यक्तिगत ध्यान अपेक्षित है।

संलग्नक- यथोक्त।
(समाप्त)

भवदीय,

Signed by नितिन रमेश

गोकर्ण

(नितिन रमेश गोकर्ण)

Date: 27-09-2023 14:09:42

अपर मुख्य सचिव
Reason: Approved

संख्या एवं दिनांक तदैय।

प्रतिलिपि निदेशक, आवास बन्धु को उक्त पत्र इस आशय से पृष्ठांकित किया जाना प्रस्तावित है कि अभिकरणों से नामित MDO admin के सम्बन्ध में सूचना प्राप्त कर iGoT Platform पर पंजीकृत अधिकारियों/कर्मचारियों की समेकित सूचना शासन को उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

आज्ञा से,

04/10/23

(नितिन रमेश गोकर्ण)
अपर मुख्य सचिव



५१०-२०५३/५१६-६-२०२३

आवास बन्धु
आवास एवं शहरी नियोजन विभाग
उ०प्र० शासन



प्रथम तल, जनपथ मार्केट, लखनऊ

दूरभाष : 0522-4070570

E-mail: awasbandhu@gmail.com

website: http://www.awasbandhu.in

33

संख्या: ११७१ / आ०ब०-१/निदेशक/२०२३-२४

दिनांक २० सितम्बर, २०२३

प्रेषक,

निदेशक,

आवास बन्धु, उ.प्र.

लखनऊ।

सेवा में,

अनु सचिव,

आवास एवं शहरी नियोजन अनुभाग-६

उ०प्र० शासन, लखनऊ।

विषय : iGOT Platform पर अधिकारियों/कर्मचारियों का पंजीकरण कराये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

कृपया उपर्युक्त विषयक शासन के पत्र सं० १/३८७३२४/२०२३ File No. ८-६०१०(०९९)/१/२०२३-६- दिनांक १३.०९.२०२३ का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसके द्वारा यह अवगत कराया गया है कि मुख्य कार्यपालक अधिकारी, कर्मयोगी भारत के पत्र सं० २८/६४/२०२२ iGOT दिनांक २०.०५.२०२३ के द्वारा ऐसी व्यवस्था कर दी गई है कि जिन विभागीय अधिकारी/कर्मचारी के पास Govt. ID वाला Email (nic.in/gov.in) नहीं है, अपितु अन्य Email है, उन्हें भी विभागीय MDO Admin निर्धारित प्रारूप पर सूचना एकत्रित कर स्वयं लॉग इन कर एक मुश्त पंजीकृत करा सकते हैं। शासन के उक्त पत्र द्वारा इस सम्बन्ध में महानिदेशक, उपाम की अध्यक्षता में अकादमी (उपाम) में आहूत बैठक दिनांक १८.०९.२०२३ में प्रतिभाग किये जाने की अपेक्षा की गयी थी।

२. शासन के उक्त पत्र के क्रम में अवगत कराना है कि उक्त बैठक में मुख्यतः ऐसे अधिकारियों/कर्मचारियों, जिनके पास government email ID नहीं है, को iGOT Platform पर पंजीकरण कराये जाने में आ रही कठिनाईयों के निराकरण के सम्बन्ध में चर्चा हुई। उक्त बैठक में यह अवगत कराया गया कि सम्बन्धित विभाग के विभागाध्यक्ष द्वारा विभागीय MDO Admin नामित किया जायेगा। नामित विभागीय MDO Admin स्वयं को कर्मयोगी पोर्टल पर रजिस्टर करेगा। विभागीय MDO Admin के पास यदि government email ID नहीं है, तो उसे NIC से प्राप्त करना होगा और उसके उपरान्त ऐसे अधिकारियों/कर्मचारियों, जिनके पास government email ID नहीं है, के सम्बन्ध में निर्धारित प्रारूप पर Excel File में सूचना एकत्रित कर एक साथ iGOT Platform पर पंजीकरण किया जा सकेगा। उक्त बैठक में विभाग के अधिकारियों/कर्मचारियों (समूह 'क' से 'घ' तक) को दिनांक ३०.०९.२०२३ तक कर्मयोगी पोर्टल पर रजिस्टर किये जाने की कार्यवाही पूर्ण कर लिए जाने की अपेक्षा भी की गई है तथा अवगत कराया गया कि प्रकरण से सम्बन्धित किसी प्रकार की जानकारी श्री संजय श्रीवास्तव, (मोबाईल नं० ९४५०४०४१४२) ट्रेनिंग मैनेजर उपाम, लखनऊ से प्राप्त की जा सकती है।

३. प्रश्नगत प्रकरण में शासन को प्रेषित अधोहस्ताक्षरी के पत्र सं० ९९२५/आ.ब.-१/निदेशक/२०२३-२४ दिनांक ०५.०९.२०२३ के क्रम में अवगत कराना है कि राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र (एन०आई०सी०) लखनऊ के ई-मेल दिनांक १८.०९.२०२३ (प्रति संलग्न), जिसकी प्रति आवास एवं शहरी नियोजन अनुभाग-६ उ०प्र० शासन को भी पृष्ठांकित है, में उल्लिखित प्रियंका अग्रवाल कर्मयोगी भारत के ई-मेल के बिन्दु ०२ में एन०आई०सी० ई-मेल आई डी के बिना कर्मयोगी पोर्टल पर ब्लक रजिस्ट्रेशन की प्रक्रिया तथा विभाग द्वारा MDO Admin नामित किये जाने के सम्बन्ध में उल्लेख किया गया है।

४. अतः कृपया प्रकरण की उपर्युक्त वस्तुस्थिति से अवगत होने का कष्ट करें एवं iGOT Platform पर अधिकारियों एवं कर्मचारियों का पंजीकरण किये जाने हेतु समस्त अभिकरणों में एक-एक MDO Admin नामित कराने का कष्ट करें।

संलग्नक- यथोक्त

भवदीय,

(रवि जैन)

निदेशक

श्री पवन
२०/०९/२३



Fwd: Karmyogi registration process for organizations not eligible for @gov/nic.in email accounts

1 message

Piyush Srivastava <piyush.srivastava@nic.in>

18 September 2023 at 18:42

To: pmu <pmu@upavp.com>

Cc: awasanubhag6 <awasanubhag6@gmail.com>, commissioner <commissioner@upavp.com>, secretary <secretary@upavp.com>, adhc <adhc@upavp.com>, awasbandhu <awasbandhu@gmail.com>, upavpjanjani <upavpjanjani@gmail.com>, R H KHAN <sio-up@nic.in>, Shina Panicker <shina.p@nic.in>, VINAY KASHYAP <vinay.kashyap@nic.in>

सेवा में,

उप आवास आयुक्त

उत्तर प्रदेश आवास एवं विकास परिषद्

कृपया अपने संलग्न पत्र संख्या पत्र 29/ पी एम यू सेल दिनांक 17 जुलाई 2023 का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें जिसमें परिषद् में कार्यरत अधिकारियों के लिए आईजीओटी कर्मयोगी पोर्टल पर पंजीकरण करने के लिए एनआईसी से ईमेल आईडी प्रदान करने हेतु अनुरोध किया गया है।

- इस संदर्भ में मुख्य कार्यकारी अधिकारी, कर्मयोगी भारत, कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार के संलग्नित पत्र (DO 30 May 2023.pdf) का अवलोकन करें जिसमें यह सूचित किया गया है कि कर्मयोगी पोर्टल पर पंजीकरण के लिए एनआईसी मेल आईडी अब अनिवार्य नहीं हैं।

- उक्त सन्दर्भ में नीचे उल्लिखित प्रियंका अग्रवाल, कर्मयोगी भारत के ईमेल के बिंदु संख्या 2 का संदर्भ ग्रहण करें जिसमें एनआईसी मेल आईडी के बिना कर्मयोगी पोर्टल पर ब्लक रजिस्ट्रेशन की प्रक्रिया बताई गयी है।

- मिशन कर्मयोगी पर पंजीकरण के लिए यूपी में नोडल एजेंसी उत्तर प्रदेश प्रशासन और प्रबंधन अकादमी, अलीगंज लखनऊ है। अतः कर्मयोगी पोर्टल पर पंजीकरण करने की कार्यवाही के लिए उत्तर प्रदेश प्रशासन और प्रबंधन अकादमी, अलीगंज लखनऊ (ati-up@nic.in, dg.ati-up@gov.in)से संपर्क किया जा सकता है।

इस सन्दर्भ में और अधिक जानकारी हेतु ईमेल आईडी pavankpathak.kb@karmayogi.in, rakesh.verma@karmayogi.in, priyanka.agarwal@karmayogi.in से संपर्क किया जा सकता है।

सादर/Regards

पीयूष श्रीवास्तव/ Piyush Srivastava

वरिष्ठ निदेशक (आईटी)/ Senior Director (IT)

राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केंद्र (एन.आई.सी.)/ National Informatics Centre (N.I.C.)

उ.प्र.राज्य केंद्र, लखनऊ/ U.P. State Centre, Lucknow

On Fri, 15 Sep 2023 13:55:33 +0530 <priyanka.agarwal@karmayogi.in> wrote --

Dear Shina ji,

Thanks for reaching out!

We appreciate the efforts being taken by the UP Government towards the successful implementation of Mission Karmayogi.

I am writing to clarify that there are 2 ways in which an official can get on-boarded on the platform.

1. **Self-registration process.** To do self-registration on the platform, it is mandatory for the officials to have an email in either @gov.in or @nic.in domain. If an organization (excluding educational institutes) uses an Official domain example @mcrhrdi.gov.in or @xyz.org, an official request can be sent over email at mission.karmayogi@gov.in (keeping me and Rakesh ji in cc) to whitelist these domains to enable self-registration.

2. **Bulk registration process.** Each department in the State has to nominate an official as MDO (Ministry/Department/Organization) administrator, and the details of the official (full name, designation, email id in gov or nic domain and mobile number) have to be communicated to Karmayogi Bharat team. An email for the same can be dropped to mission.karmayogi@gov.in The team shall allocate the rights of MDO admin to the nominated official.

The MDO admin gets access to MDO portal which allows him/her to bulk upload all learners of the department at one go by uploading an excel file in the format **attached with the email**.

Please note: When an MDO admin bulk uploads officials, the email ID is allowed to be any email ID including personal email IDs like gmail/yahoo etc.

I hope this clarifies the concern.

Additionally, we suggest that a virtual call can be scheduled with the MDO admins of various states once they are nominated to guide in the on-boarding process.

Do reach out in case of any further queries.

Regards,
Priyanka Agarwal
Karmayogi Bharat

3 attachments

 Letter29 (1).pdf
987K

 DO 30 May 2023.pdf
2214K

 UPDATED_BULK_UPLOAD_FORMAT_iGOT (2).xlsx
12K

अभिषेक सिंह, आई. ए. एस.
 मुख्य कार्यकारी अधिकारी
 ABHISHEK SINGH, I.A.S.
 Chief Executive Officer



कर्मयोगी भारत
 कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग
 (भारत सरकार)
 KARMAYOGI BHARAT
 Department of Personnel & Training
 (Government of India)

D.O.No.T-29/73/2023/3005-02

Dated: 30th May 2023

Dear Sr/Madan,

iGOT Karmayogi platform has seen registration of more than Five lacs users in the last six months. However, it has been pointed out that several employees of Ministries, Departments and Organizations are not able to register on iGOT Karmayogi platform as they do not have NIC email ID or any Government approved email account. Several Ministries have reached out to Karmayogi Bharat for enabling users to register on iGOT Karmayogi platform Without mandating the need of having any official email ID.

2. Presently, the iGOT Karmayogi platform allows users to login with either a Government email ID or mobile number and OTP. Most users find login by use of mobile number and OTP to be more convenient. Thus, it is felt that making mobile number the default mode of login on the iGOT platform will be more useful for majority of the users. All users will be able to login on the portal with their registered mobile number and OTP. Those users who have official email ID will also be able to login by their official email using the Parichay Single Sign on. For user without an official email ID, login will be possible only with mobile number and OTP and their unofficial email ID will only be used for communication purposes.

3. Karmayogi Bharat will also register users based on the employee list provided by the concerned MDOs along with their verified mobile numbers. Thus, if any MDO wants to register their employees in bulk they will need to give all necessary details in the format prescribed wherein the mobile number will be mandatory.

4. This SOP will be followed for registering users on the iGOT platform with immediate effect.

5. A step-by-step guide to register users on the iGOT Karmayogi platform is enclosed for ready reference.

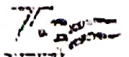
With regards

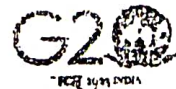
Yours sincerely,


 30/5/23
 (Abhishek Singh)

To
 The Secretaries of Govt of India

(As per List enclosed)


 भारतीय
 प्रशासन



Full Name	Email Id	Mobile Number	Group	Tags	External Reference ID	External Reference System
New User	<u>new_user01@yopmail.com</u>	8688586858	Contractual Staff	southwest,s2	USER123	USERABC
New User	<u>new_user03@yopmail.com</u>	8688885858	Group B	s1,s2		USERABC
New User	<u>newuser 08@yopmail.com</u>	8688585858	Group A		USER123	USERABC

MANDATORY (special characters and more than 1 space before/between/after words not allowed) MANDATORY

MANDATORY (10 digit mobile number only) MANDATORY name EXACTLY as given in sample dropdown) MANDATORY (Use Name of internal division if required, optional Staff ID of Employee, optional OPTIONAL

Group C
Contractual Staff
Group D

STEP BY STEP GUIDE TO REGISTER USERS

Introduction:

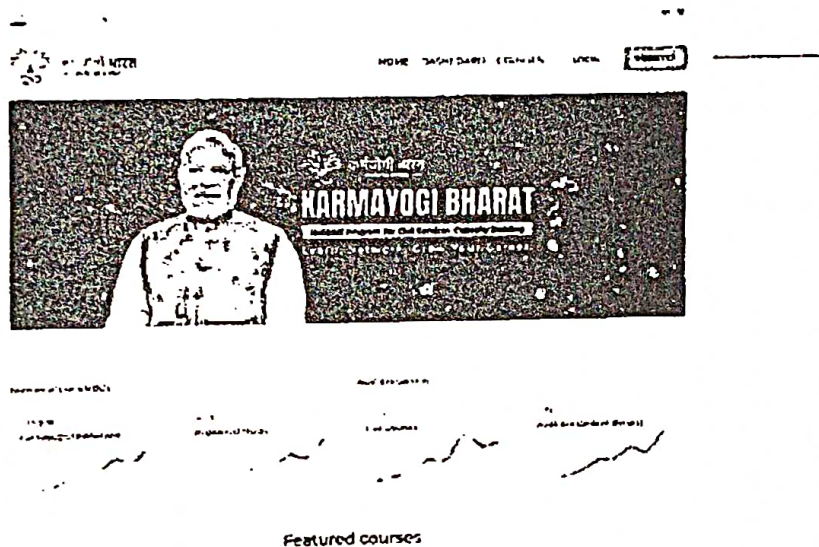
Your "Karmayogi Bharat" experience is improving as we work to squash bugs and release new features. Here's an account of the improvements you'll find in the latest releases.

1. Self- registration enhancements

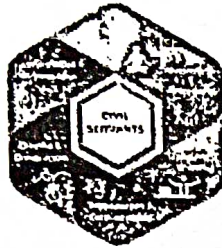
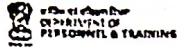
- a) Added mobile number as a mandatory field.
- b) Request for position
- c) Request for organization

Users can self-register to the iGOT Karmayogi portal by following the below steps.

1. Open the iGOT Karmayogi portal URL (www.igotkarmayogi.gov.in) and Click on the "Register" button.



2. Fill in all mandatory fields - First name, Last name, Position, email id, mobile number, MDO and check the self-declaration.



Register

First Name: _____

Last Name: _____

Mobile Number: _____

Gender: Male Female

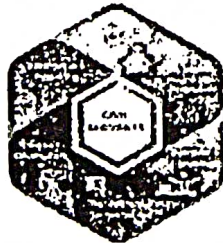
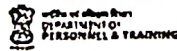
Age: _____

Registration Number: _____

Registration Date: _____

Registration Status: Active Inactive

While doing the self-registration if the position is not available, users can request for new position by giving the below information. Once the request is approved by the SPV Admin, then the users will get notified.



Request to add position

Name: _____

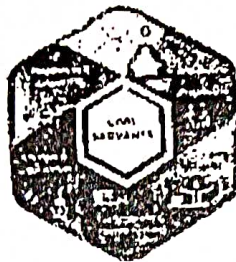
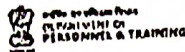
Designation: _____

Department: _____

Location: _____

Remarks: _____

Similarly, if the ministry or organization, or department is not available, users can click on the request for help and fill in the information. Once the request is approved by the SPV Admin, they will be notified.



Request to add organization

Name

Code

Ministry

Department

Organization

Submit

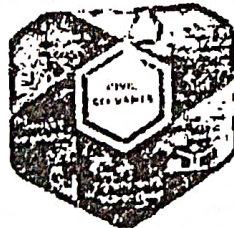
Cancel

Request to add organization

Request to add organization

Note: Users can type in the organization name in the search box and the hierarchy will be displayed

for example: if "justice" keyword is entered, they can choose among which department they belong by looking into the hierarchy like below



Request to add organization

Name

Ministry of Law and Justice

Department of Law

Ministry of Law and Justice

Department of Law

Ministry of Law and Justice

Department of Law

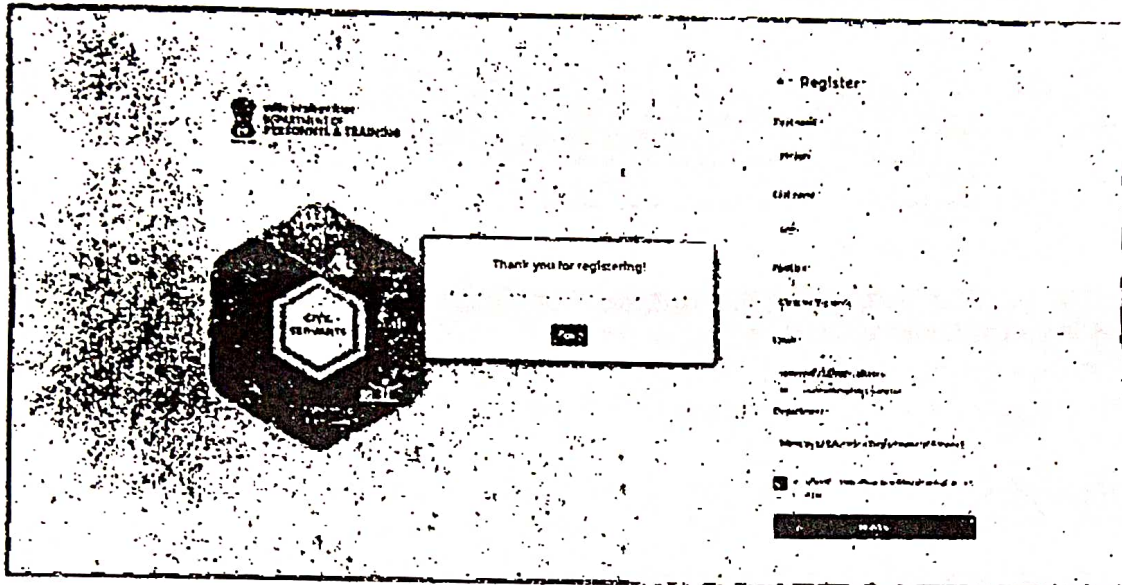
Submit

Cancel

Request to add organization

Request to add organization

To validate the mobile number, Enter the mobile number and click on "Send OTP". The mobile number will be verified after validating the OTP received. 3. Click on "SIGN UP"



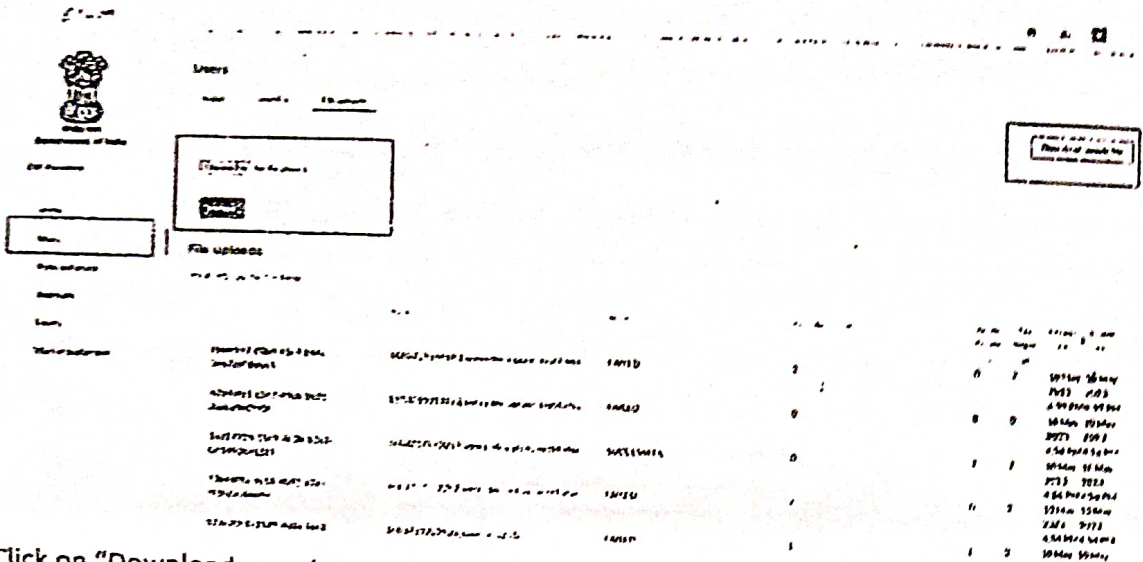
2. MDO Bulk upload

Open the iGOT Karmayogi portal URL (www.igotkarmayogi.gov.in) and Click on the "Login" button. Login using the respective MDO administrator username and password.

1. Added validations for the file upload
2. Download the uploaded file
3. View the status of the uploaded file
4. View the error details in the uploaded file

MDO Admin can login to the MDO Portal to onboard all the users together by following the below steps.

1. Click on "Users" and navigate to "File uploads"



2. Click on "Download sample template."

First Name	Last Name	Email Id	Mobile Number	Status	Error Details
Ramesh	Kumar	ramesh.kumar@yopmail.com	9876543210	FAILED	
Gita	Ben	gita.ben@yopmail.com	9012345678	FAILED	

3. Once data is filled, MDO Admin clicks on "choose file" and uploads the CSV /xlsx file

4. MDO Admin can view the successful and failed records, also the errors in the CSV if any records have failed by downloading the file

First Name	Last Name	Email Id	Mobile Number	Status	Error Details
Ramesh	Kumar	ramesh@yopmail.co	9012345607	FAILED	[Invalid Email Id]
Gita	Ben	gita01@yopmail.com	9012345608	FAILED	[Email Id already registered, Mobile number is already registered.]
